

«

. . .

»

Утверждаю:
Директор _____ Н.В.Тылик

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АД.03 ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
САМОУПРАВЛЕНИЕ
Адаптированная образовательная программа
среднего профессионального образования
для обучающихся
по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование

Наименование квалификации
программист

, 2022г.

Адаптированная образовательная программа учебной дисциплины «Психология личности и профессиональное самоуправление» разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование 09.12.2016 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 1447

- примерной рабочей программы учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Психология общения» *Приложение II.18* к программе по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером: 09.02.07 – 170511 от 11.05.2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология личности и профессиональное самоуправление»

1.1. Область применения адаптированной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование и является основой для формирования у обучающихся фундаментальных знаний науки «Психология личности и профессиональное самоуправление», роли психологических знаний в процессе общения; а также выработки умений применять приобретенные психологические знания и умения в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности в обществе.

Рабочая программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психологического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы: дисциплина «Психология личности и профессиональное самоуправление» является адаптационной дисциплиной в разделе «Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл» по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование». Успешное освоение содержания дисциплины «Психология общения» будет способствовать формированию у обучающихся общенаучных знаний, умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций, включающих умение владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Психология личности и профессиональное самоуправление» направлено на достижение следующих целей:

- овладение познавательными интересами,
- развитие интеллектуальных, творческих, коммуникативных способностей
- формирование компетентной личности, способной к жизнедеятельности и самоопределению в информационном обществе,
- способствовать формированию у студентов соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий повседневной деятельности и поведения;
- умение поставить цель и организовать ее достижение, а также креативных (творческих) качеств.

- интеллектуальное развитие,

формирование качеств мышления, необходимых для продуктивной жизни в обществе

Освоение содержания учебной дисциплины «Психология личности и профессиональное самоуправление» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

1.3.1. В результате освоения учебной дисциплины «Психология личности и профессиональное самоуправление» студент должен **уметь**:

- распознавать проблему в профессиональном и социальном контексте;
- анализировать проблему и выделять её составные части, определять этапы решения;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения проблемы;
- оценивать результат и последствия своих действий;
- структурировать получаемую информацию;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
- организовывать работу коллектива и команды;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения в профессиональной сфере.

1.3.2. В результате освоения учебной дисциплины «Психология личности и профессиональное самоуправление» студент должен **знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения проблем в профессиональном и социальном контексте;
- приемы структурирования информации;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- техники и приемы делового общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения.

- общих компетенций:

Коды компетенции	Содержание компетенции	Результат
ОК 1	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	Знать: психологические основы эффективного слушания, в процессе организации собственной деятельности Уметь: Использовать всесторонний подход при анализе явлений общественной жизни и проблем

	оценивать их эффективность и качество.	своей специальности
ОК 2	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Знать: психологические основы Общения. Ошибки, которые возникают в процессе коммуникаций, факторы, отрицательно влияющие на передачу информации и общения Уметь: применять основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности.	Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности Уметь: создавать структуру плана для решения задач
ОК4	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности Уметь: применять на практике приемы общения, приемы ведения деловой беседы
ОК5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	Знать: Стратегия и тактики общения. Виды стратегического общения (открытое, закрытое) Уметь: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы
ОК6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами	Знать: современную научную и профессиональную терминологию; Уметь: применять коммуникативную, интерактивную, перцептивную стороны общения.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- владение навыками пространственной и социально-бытовой ориентировки;
- умение самостоятельно и безопасно передвигаться в знакомом и незнакомом пространстве с использованием специального оборудования;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение адаптированной образовательной программы учебной дисциплины:

Объем обязательной учебной нагрузки обучающегося **52** часа, в том числе:

- учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем **50** часов.
- самостоятельная работа обучающихся **2** часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Обязательная учебная нагрузка (всего)	50
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	48
в том числе:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы	
практические занятия	18
контрольные работы	
Консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (при наличии)	2
<i>Промежуточная аттестация</i> в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология личности и профессиональное самоуправление»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Предмет и содержание психологии и общения	Содержание учебного материала Тема 1. Введение. Общее и индивидуальное в психике человека. Тема 2. Характер, акцентуации характера, неврозы. Эмоции и чувства. Практическая работа №1: Познавательные процессы.	1-2	6 2 2 2	ОК1, ОК 2 ОК6 ОК3
Раздел 2. Психологические особенности и общения.	Содержание учебного материала Тема 1. Функции и структура общения. Тема 2. Общение как восприятие. Тема 3. Общение как коммуникация. Практическая работа № 2 Ролевая игра: «Убеждение» Тема 4. Средства общения: вербальные и невербальные Тема 5. Деловое общение Практическая работа № 3. 1 Тест: «Умеете ли вы излагать свои мысли?» 2 Тест: «Умеете ли вы правильно слушать?» 3 Тест: «Наблюдательны ли вы?» Тема 6. Межличностные отношения и взаимодействия. Личность и группа Практическая работа № 4. Составление психологической характеристики личности	1-2	22 2 2 2 2 2 4 2 2	ОК1, ОК 2 ОК6 ОК3
Раздел 3.	Содержание учебного материала	1-2	12	ОК1,

Конфликтное общение.	Тема 1. Конфликт: виды, структура, стадии протекания.		2	ОК 2 ОК6 ОК3
	Тема 2. Внутриличностные конфликты		2	
	Практическая работа №4		4	
	Тест агрессивности Басса-Дарки; Ролевая игра «Согласование целей»			
	Тема 3. Межличностные конфликты		2	
	Тема 4. Способы предупреждения и разрешения конфликтов		2	
Раздел 4.	Содержание учебного материала	1-2	8	ОК1, ОК 2 ОК4 ОК5 ОК6 ОК3
Этические формы общения	Тема 1. Этика, репутации и ценности.		2	
	Тема 2. Этика профессионального и делового общения. Деловой этикет. Имидж.		2	
	Практическая работа №5 Отработка навыков распознавания средств общения человека. Практическая работа №6 Ситуационное упражнение «Деловой этикет»		2	
	Консультация		2	
	1-2. <i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>			
	Всего:		50	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса по дисциплине для обучающихся с заболеваниями опорно-двигательного аппарата отражена специфика требований к доступной среде:

- организация безбарьерной среды архитектурной среды образовательной организации; организация рабочего места обучающегося;

- технические и программные средства общего и специального назначения.

Оснащение учебного кабинета психологии обеспечивается библиотечным фондом, печатными пособиями, информационными средствами, а также техническими средствами обучения

Оборудование учебного кабинета:

- учебная доска;

- учебная мебель (ученические стулья и столы, рабочее место преподавателя);

- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование:

Технические средства обучения:

- компьютер;

- ноутбук;

- проектор;

- экран.

Информационные средства обучения:

- электронные учебные издания по основным разделам курса;

- презентации по разделам курса

Для обучающихся с заболеваниями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусматриваются передвижные, регулируемые столы с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов.

Технические средства обучения: компьютеры со специальным интерфейсом, оснащенные программными пакетами Excel for Windows, Word for Windows, Power Point, Photoshop, мультимедийный проектор, экран, а также специальные устройства для чтения «говорящих» книг, телефонные устройства с текстовым выходом и выходом в Интернет.

Адаптированная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по дисциплине в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам для каждого обучающегося с заболеваниями опорно-двигательного аппарата обеспечен

предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического, печатного или электронного издания по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для обучающихся с заболеваниями опорно-двигательного аппарата комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной литературой изданной последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания. При наличии запросов обучающихся обеспечивается доступ к ресурсам с использованием специальных технических и программных средств.

Для обучающихся с заболеваниями опорно-двигательного аппарата печатные и электронные образовательные ресурсы обеспечиваются в формах, в формах адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме видеофайла.

Во время практической и самостоятельной работы обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся:

Основная:

Основные источники:

1. Вердербер К. Психология общения. Спб.: Еврознак. 2018-320с.
2. Волков А.Н. Психология общения/ Практикум по психологии. М.:2018г.
3. Зельдович Б.З. Деловое общение. М.:альфа.2017.- 456с.
4. Пиз Б. Язык телодвижений. М.:Эксмо.2017. -448с.

Дополнительная:

1. Бодалев А.А. Психология общения. М.: МПСИ.2017.-320с.
2. Григорьева, Лински. Основы коммуникативного общения. М.:2018г.
3. Ефимова Н.С. Психология общения. М.: Альфа. 2017.-192с.
4. Психология и этика делового общения. Под ред. Лавриненко В.Н. М.: ЮНИТИ 2020. – 415с.
5. Поваляева М.А. Психология и этика делового общения. Ростов на/Д:Феникс 2019.- 352с.
6. Рогов Е.С. Психология общения. М.: Владос. 2018г.

7. Скаженик Е.Н. Практикум по деловому общению. ТРТУ2018 г.
8. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. М.:2020г.

Для преподавателя:

- 1.О.П. Елисеев Практикум по психологии личности. – М., 2019.
- 2.Л.Ф.Бурлачук Психодиагностика – М., 2018.

Интернет- ресурсы

1. <http://fcior.edu.ru> (федеральный центр информационно-образовательных ресурсов)
2. <http://www.academia-moscow.ru> (электронные образовательные ресурсы)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины для обучающихся с заболеваниями опорно-двигательного аппарата предусматривает предоставление информации в формах адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме видеофайла.

Уровень освоения содержания обучающимися оценивается путем использования различных типов, видов и форм **контроля**:

Типы: педагогический, взаимоконтроль, самоконтроль.

Виды:

- текущий (на уроках проверки знаний и умений с целью выявления уровня освоения техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения)
- обобщающий (по итогам изучения тем)
- выходной (по итогам курса с целью выявления уровня усвоения материала за учебный год)
- итоговый (по завершению изучения всего курса «Психология личности и профессиональное самоуправление»).

Формы: устный опрос, письменное тестирование, контрольные работы, домашнее задание творческого характера, практические задания; активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.)

Инструментарий: тесты, карточки с заданиями, задачи – ситуации психологической направленности вопросы к дифференцированному зачету и т.д.

Критерии оценки по каждому виду и форме контроля описаны в фонде оценочных средств по учебной дисциплине.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
знания:	
-актуальных профессиональных и социальный контекстов, в которых приходится работать и жить; -основных источников информации и ресурсы для решения проблем в профессиональном и социальном контексте;	<i>устный опрос, письменное тестирование;</i>

<p>-приемов структурирования информации; -возможных траекторий профессионального развития и самообразования психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; - основ проектной деятельности сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -техник и приемов общения, правил слушания, ведение беседы, убеждения. - Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: – владение навыками пространственной и социально-бытовой ориентировки; – умение самостоятельно и безопасно передвигаться в знакомом и незнакомом пространстве с использованием специального оборудования; – способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей.</p>	<p><i>домашнее задание творческого характера; практические задания;</i></p> <p><i>Индивидуальная подготовка сообщений, выполнение самостоятельных и практических работ</i></p>
<p>умения:</p>	
<p>распознавать проблему в профессиональном и социальном контексте; -анализировать проблему и выделять её составные части, определять этапы решения; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения проблемы; - оценивать результат и последствия своих действий; - структурировать получаемую информацию; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<p><i>Индивидуальная подготовка сообщений, выполнение самостоятельных и практических работ</i></p>

Изучение учебной дисциплины «Психология личности и профессиональное самоуправление» завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачёта

Темы для подготовки докладов

1. Компетентностный подход к проблемам общения.
2. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания.
3. Трудности и дефекты межличностного общения.
4. Стратегии и тактики взаимодействия.
5. Правила корпоративного поведения в команде.
6. Коммуникативные барьеры.
7. Функции языка в речевом общении.
8. Помехи эффективного слушания.
9. Приемы эффективного слушания.

- 10.Ролевое поведение личности в общении.
- 11.Взаимное влияние людей в процессе общения.
- 12.Письменная коммуникация: свойства и функции.
- 13.Общение с детьми разного возраста.
- 14.Общение в семье.
- 15.Виды агрессивности и ее взаимосвязь с конфликтами.
- 16.Переговоры как способ урегулирования конфликтов.
- 17.Эмоциональное истощение как следствие стрессов.
- 18.Позитивные и негативные ценности.
- 19.Этические нормы и корпоративная этика.
- 20.Деловой этикет в профессиональной деятельности

Вопросы к дифференцированному зачету

- 1.Понятие общения, характеристика основных функций общения.
- 2.Виды и уровни общения.
- 3.Модели общения.
- 4.Стили общения.
- 5.Имидж и самопрезентация.
- 6.Структура межличностного взаимодействия.
- 7.Стратегии и тактики взаимодействия.
- 8.Позиции и ориентации в деловом взаимодействии.
- 9.Механизмы партнерских отношений.
- 10.Природа и цель коммуникаций.
- 11.Эффективность коммуникаций.
- 12.Технологии обратной связи в говорении и слушании.
- 13.Средства общения: вербальные и невербальные.
- 14.Функции языка в речевом общении.
- 15.Средства вербального общения.
- 16.Слушание в межличностном общении.
- 17.Невербальные средства взаимодействия.
- 18.Социальная роль как модель поведения.
- 19.Ролевое поведение личности.
- 20.Виды социального взаимодействия.
- 21.Деловая беседа как форма делового общения.
- 22.Деловые переговоры.
- 23.Письменная деловая коммуникация.
- 24.Понятие конфликта, его виды.

25. Источники конфликтов и стадии их протекания.
26. Этапы и алгоритм анализа конфликтов.
27. Этика, репутация и ценности в организации.
28. Этические нормы и корпоративная этика.
29. Культура поведения личности.